

Maistraattien sähköinen ajanvarauspalvelu

Ajanvarauspalvelu on tarkoitettu parantamaan ja tehostamaan maistraattien asiakaspalvelua. Ajanvarauspalvelu on asiakkaalle täysin maksuton.

Valitse aluksi, mihin palveluun varaat aikaa. Saat valintasi perusteella nähtäväksesi niitten maistraattien toimipisteet, joihin voit tehdä ajanvarauksen. Tämän jälkeen voit siirtyä etsimään sinulle parhaiten sopivaa aikaa.

Voit myös käydä katsomassa varaamiasi aikoja sekä peruuttaa jo varatun ajan varaustunnuksella, jonka saat varauksenteon jälkeen varauksen yhteenvetosivulta. Varaustunnus lähetetään myös varauksenteon yhteydessä mahdollisesti ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen.

Sähköinen ajanvaraus - yleisohje

1. Valitse palvelu

Ajan varaaminen alkaa palvelun valinnasta. Huomaa että kaikki toimipisteet eivät välttämättä tarjoa kaikkia palveluja.

Valitse listasta, mistä palvelusta on kyse. Valintasi perusteella saat nähtäväksesi ne maistraattien toimipisteet, joissa kyseiseen palveluun on mahdollista varata aika

Varmistu että sinulla on kaikki tarvittavat asiakirjat mukanaasi saapuessasi varaamallesi ajalle maistraattiin.

2. Valitse toimipiste

Valitse sinulle parhaiten sopiva maistraatin toimipiste. Huomaa, että tekemäsi ajanvaraus koskee vain tätä toimipistettä. Voit vapaasti avata eri toimipisteiden ajanvarauskalentereita ja palata takaisin etusivulle.

3. Varaa aika

Etsi sinulle parhaiten sopiva vapaa aika selaamalla kalenteria. Valitse aika klikkaamalla 'Varaa aika' -linkkiä. Kalenterin tyhjät ruudut eivät ole varattavissa. Huomaa, että tämä ei vielä ole varsinainen varaus, vaan sinulta pyydetään vielä henkilötiedot ja vahvistus ajanvaraukselle.

Kun olet täyttänyt henkilötietosi, vahvista varauksesi Tallenna-painikkeella, jolloin ajanvaraus varsinaisesti tapahtuu. Huomaa, että tässä tilanteessa on mahdollista saada ilmoitus, että aika on jo varattu. Tämä tarkoittaa käytännössä, että joku toinen käyttäjä varasi ajan juuri hetkeä ennen sinua. Tällöin sinun täytyy mennä takaisin kalenterinäkömään valitsemaan uusi aika.

Tulosta ajanvarauksen vahvistus ohjeineen paperille tai merkitse muistiin varaamasi aika ja varauksen yhteenvetosivulla näkyvä varaustunnus. Varaustunnus lähetetään myös varauksenteon yhteydessä mahdollisesti ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen.

Tarkempia ohjeita mm. valitsemassasi palvelussa tarvittavista asiakirjoista ja lomakkeista löydät klikkaamalla palvelun lisäohje-linkkiä.

4. Varatun ajan peruuttaminen

Voit myös peruuttaa tai tarkistaa varaamasi ajan saman palvelun kautta. Peruutusta varten tarvitset varaustunnuksen, jonka saat varauksen yhteenvetosivulta. Varaustunnus lähetetään myös varauksenteon yhteydessä mahdollisesti ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen.

Kirjaudu sisään ajanvaraukseen varaustunnuksellasi. Klikkaamalla 'Muokkaa' -linkkiä pääset muokkaamaan omaa varaustasi. Muokkaustilassa voit mm. perua varauksesi.

Voit myös perua ajan arkisin klo 09.00 - 16.15 myös ko. palvelua tarjoavasta maistraatista puhelimitse. Maistraattien yhteystiedot löydät <http://www.maistraatti.fi> sivuston [Yhteystiedot](#)- osiosta.