



## Ohje kunnille ja hyvinvointialueille VTJ-muutosrajapinnan hakemus ja tilaus

### VTJ-muutosrajapinnan käyttö edellyttää Suomi.fi-palveluväylän käyttöönottoa

Tutustu Palveluväylään (mm. liityntäpalvelinratkaisuihin) ja hae käyttö lupaa [Suomi.fi-palveluväylän](#) verkkosivulla.

Lisää seuraavaksi alijärjestelmä liityntäpalvelimelle. Löydät ohjeet [Suomi.fi-palveluhallinnan sivulta](#).

Kun Palveluväylän käyttö lupa on myönnetty ja alijärjestelmä(t) lisätty liityntäpalvelimelle, lähetä [Palveluväylän alijärjestelmän lupahakemus](#) osoitteeseen [muutostietopalvelu@dvv.fi](mailto:muutostietopalvelu@dvv.fi).

Palveluväylän ja alijärjestelmän osalta organisaatiosi on mahdollista sopia yhteistyöstä ohjelmistotoimittajan kanssa. Välitoimijamallin avulla myös IT-toimittaja tai muu palveluntarjoaja voi täyttää Palveluväylän käyttö lupahakemuksen asiakasorganisaation (esim. kunnan tai hyvinvointialueen) puolesta ja lähettää sen tälle hyväksyttäväksi. Ohjeet välitoimijamallin käyttöönottoon löytyvät [Suomi.fi Palveluhallinnan sivuilta](#).

### VTJ-muutosrajapinnan tilaaminen verkkoasioinnin kautta

Tietolupahakemuksen voi tehdä vain luvansaaja. **Rekisteröidy tai kirjaudu** ensin Digi- ja väestötietoviraston verkkoasiointiin osoitteessa <https://asiointi.dvv.fi/#!/login>.

#### Hakemuksen aloittaminen

1. Klikkaa "Aloita uusi hakemus"
2. Valitse "Julkishallinto"-välilehti
3. Klikkaa "Haluan hakea tietoja väestötietojärjestelmästä"
4. Mene kohtaan "VTJ-muutosrajapinnan hakemus ja tilaus" ja klikkaa "Aloita"

#### Hakemustyyppin valinta

Valitse pudotusvalikosta oikea kattolupa.  
Avaa lupa – tutustu tietojen käyttöehtoihin ja hyväksy ehdot.



## Hakemuksen täyttäminen

Tähdellä (\*) merkityt kohdat ovat pakollisia.

### ”Käyttötarkoitus”-kohdan täyttäminen

Ennen hakemuksen täyttämistä, avaa tilaamasi tuotteen tuotekuvaus [VTJ-muutosrajapinnan verkkosivulta](#). Tuotekuvauksessa kerrotaan joitakin yleisimpiä käyttötarkoituksia tuotteelle.

Kunnan/hyvinvointialueen tulee kuvata käyttötarkoituksensa haettavalle aineistolle.

- Kerro ja kuvaa omin sanoin, missä viranomaistehtävissä haettavaa aineistoa käytetään. Kuvaa tietojen käyttöä hallinnonaloilla ja/tai tehtävissä.
  - Kun haetaan kuntarajautuotetta (K2000 väestötiedot kunnille, Laajat väestötiedot kunnille), hakijan täytyy kertoa, millaiset viranomaistehtävät edellyttävät koko kunnan/alueen laajuisten väestötietojen saamista.
- Kuvaa, missä lainkohdissa kyseisiä tehtäviä säädetään kunnan/hyvinvointialueen velvollisuudeksi ja/tai tehtäväksi. Kerro lakiperusteet VTJ-tietojen saamiselle.
  - **Huom. Lakiperusteiksi eivät sovellu** niin kutsutut yleislait, kuten Tietosuojalaki, Väestötietolaki tai Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista, koska nämä eivät ole kunnan tai hyvinvointialueen tehtävistä säätäviä lakeja.
- Käyttötarkoituksen tulee perustua kunnan/hyvinvointialueen tietotarpeeseen. Tieto teknisen järjestelmän päivittämistarpeesta ei riitä kuvaamaan hakijan käyttötarkoitusta.
- Kerro, mitä rekisteriä aineistolla päivitetään.

### ”Turvakiellon alaiset tiedot” -kohdan täyttäminen

Tarkista tuotekuvauksen kohdasta ”TIETOJENLUOVUTUSKIELTOJEN KÄSITTELY-SÄÄNNÖT”, luovutetaanko turvakiellon alainen kotikuntatieto.

Jos kotikuntatieto luovutetaan, rastita hakemuksella seuraava kohta: ”Tarvitsemme kotikuntatiedon myös henkilöistä, joilla on turvakielto”.

**HUOM! Tieto henkilön kotikunnasta on turvakiellon alainen tieto.** Suuressa osassa kuntien ja hyvinvointialueiden tuotteista välitetään henkilön kotikuntatieto. Tämän vuoksi luvansaajan pitää aina perustella turvakieltohenkilöiden tietojen luovutus, vaikka tälle ei luovutettaisi henkilön tarkkoja osoitetietoja.





Huom. Lakiperusteiksi eivät sovellu niin kutsutut yleislait, kuten Tietosuojalaki, Väestötietolaki tai Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista, koska nämä eivät ole kunnan tai hyvinvointialueen tehtävistä säätäviä lakeja.

Ilmoittakaa mihin lakiin ja lainkohtaan turvakieltotietojen käsittely kunnassa tai hyvinvointialueella perustuu. Lain tai lakien tulee liittyä luvansaajan omaan viranomais toimintaan ja palvelujen järjestämiseen. Lakiperusteet voivat löytyä hakijan toimialueesta riippuen esimerkiksi seuraavista;

- Kuntien alueidenkäytön osalta:
  - a. Maankäyttö- ja rakennuslaki (Alueidenkäyttölaki) 132/1999
    - Esim. § 133 Maankäyttö- ja rakennuslain, tulevan rakentamislain, naapurin kuuleminen; 145 § Lupa- ja valvontamaksu
- Jätehuollon osalta:
  - a. Jätelaki 646/2011
    - Esim. 32 § Kunnan velvollisuus järjestää jätehuolto
- Perusopetuksen osalta:
  - a. Perusopetuslain 628/1998; 4 §ssä on säädetty kunnan velvollisuudesta järjestää perusopetusta ja esiopetusta
- Varhaiskasvatuksen osalta:
  - a. Varhaiskasvatuslain 13.7.2018/540; 5 §:ssä on säädetty kunnan velvollisuudesta järjestää varhaiskasvatusta
  - b. Laissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016; esim. 5 § Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu; 12 § Maksun määrääminen toistaiseksi ja maksun tarkistaminen; tai muu soveltuva pykälä
- Hyvinvointialueiden tehtävistä säätäviä lakeja ovat esimerkiksi;
  - a. Terveystietolaki 1326/2010; esim. 13 § (8.7.2022/581) Terveystietoneuvonta ja terveystarkastukset; 24 § Sairaanhoidon; tai valitse muu soveltuva pykälä
  - b. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021; esim. 8 § Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu tai muu soveltuva pykälä
  - c. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä Uudellamaalla 29.6.2021/615; valitse soveltuva pykälä/pykälät, johon/joihin turvakiellon alaisten tietojen käsittely perustuu.

**HUOM!** Hakemuksen kohdassa "Turvakiellon alaisten tietojen käsittelyyn liittyvät vaatimukset julkishallinnon organisaatioille\*" voi vastata kysymykseen "Viranomaisella on lakiin perustuva oikeus käsitellä turvakiellon alaisia tietoja" antamalla samat lakiperusteet kuin "Turvakiellon alaiset tiedot" -kohdassa.



Organisaatioasiakkaat

30.1.2024

**Hakemuksen tallentaminen ja lähettäminen**

Voit jatkaa hakemuksen täyttämistä myöhemmin tallentamalla hakemuksen kesken-eräisenä.

Hakemukseen voi liittää myös liitetiedostoja, jotka liittyvät tietojenluovutukseen, esim. kuntien välinen yhteistoimintasopimus.

Kun hakemus on valmis, klikkaa ”lähetä DVV:lle”.

Hakemuksen täyttämiseen tai lähettämiseen liittyvissä ongelmatilanteissa voit olla yhteydessä Muutostietopalveluun osoitteessa [muutostietopalvelu@dvv.fi](mailto:muutostietopalvelu@dvv.fi).

