



SYNNYTTÄNYT ÄITI • MODER SOM FÖTT • BIRTH MOTHER • LA MÈRE QUI A ACCOUCHE DE L'ENFANT

Sukunimi • Efternamn • Family name • Nom	Entiset sukunimet • Tidigare efternamn • Former family names • Noms antérieurs
Etunimet • Förnamn • Given names • Prénoms	Siviilisääty • Civilstånd • Marital or civil partnership status • Etat civil
Henkilötunnus tai syntymäaika • Personbeteckning eller födelsetid • Personal identity code or date of birth • Code de sécurité sociale / date de naissance	
Asiointikieli • Kontaktspråk • Preferred communication language • Transaction de langue <input type="checkbox"/> Suomi • Finska • Finnish • Finnois <input type="checkbox"/> Ruotsi • Svenska • Swedish • Suédois	Kansalaisuus • Medborgarskap • Citizenship • Nationalité
Lähiosoite • Näradress • Street address • Adresse	
Postitoimipaikka ja -numero sekä valtio • Postanstalt och -postnummer samt stat • Postcode, city and country • Code postal et bureau de poste	
Muut yhteystiedot (puhelinnumero tai sähköpostiosoite) • Övrig kontaktuppgift (telefonnummer eller epostadress) • Other contact details (telephone number or email address) • D'autres coordonnées (numéro de téléphone ou adresse e-mail)	

ISÄ/VAHVISTETTU ÄITI • FADER/FASTSTÄLLD MODER • FATHER/CONFIRMED MOTHER • LE PÈRE/LA MÈRE CONFIRMÉE

Sukunimi • Efternamn • Family name • Nom	Entiset sukunimet • Tidigare efternamn • Former family names • Noms antérieurs
Etunimet • Förnamn • Given names • Prénoms	Siviilisääty • Civilstånd • Marital or civil partnership status • Etat civil
Henkilötunnus tai syntymäaika • Personbeteckning eller födelsetid • Personal identity code or date of birth • Code de sécurité sociale / date de naissance	
Asiointikieli • Kontaktspråk • Preferred communication language • Transaction de langue <input type="checkbox"/> Suomi • Finska • Finnish • Finnois <input type="checkbox"/> Ruotsi • Svenska • Swedish • Suédois	Kansalaisuus • Medborgarskap • Citizenship • Nationalité
Lähiosoite • Näradress • Street address • Adresse	
Postitoimipaikka ja -numero sekä valtio • Postanstalt och -postnummer samt stat • Postcode, city and country • Code postal et bureau de poste	
Muut yhteystiedot (puhelinnumero tai sähköpostiosoite) • Övrig kontaktuppgift (telefonnummer eller epostadress) • Other contact details (telephone number or email address) • D'autres coordonnées (numéro de téléphone ou adresse e-mail)	

LAPSI • BARNET • CHILD • ENFANT

Sukunimi • Efternamn • Family name • Nom	Etunimet • Förnamn • Given names • Prénoms
Syntymäpäivä • Födelsedag • Date of birth • Date de naissance	Sukupuoli • Kön • Gender • Sexe <input type="checkbox"/> Poika • Pojke • Boy • Masculin <input type="checkbox"/> Tyttö • Flicka • Girl • Feminin
Syntymäpaikkakunta • Födelseort • Place of birth • Lieu de naissance	Syntymävaltio • Födelsestat • Country of birth • Etat de naissance
Syntymäosavaltio tai vastaava (mahd. lyhenne) • Födelsedelstat eller motsvarande (ev. förkortning) • Federated state or other corresponding subdivision of state of birth (abbrev. if applicable) • Nationalité (autre nationalité éventuelle)	
Kansalaisuus (mahdollinen muu kansalaisuus) • Medborgarskap (eventuellt annat medb.) • Citizenship (other than Finnish, if applicable) • Citoyenneté (toute autre nationalité)	
Äidinkieli • Modersmål • Native language • Langue maternelle <input type="checkbox"/> Suomi • Finska • Finnish • Finnois <input type="checkbox"/> Ruotsi • Svenska • Swedish • Suédois	
Asiointikieli • Kontaktspråk • Preferred communication language • Transaction de langue <input type="checkbox"/> Suomi • Finska • Finnish • Finnois <input type="checkbox"/> Ruotsi • Svenska • Swedish • Suédois	
Avioliiton aikana syntynyt lapsi • Barn fött under äktenskap • Child born during marriage • Enfant né pendant le mariage <input type="checkbox"/> Kyllä • Ja • Yes • Oui <input type="checkbox"/> Ei • Nej • No • Non	
Avioliiton ulkopuolella syntynyt lapsi • Barn utom äktenskap • Child born outside of marriage • Né hors mariage <input type="checkbox"/> Kyllä • Ja • Yes • Oui <input type="checkbox"/> Ei • Nej • No • Non	
Adoptiolapsi • Adoptivbarn • Adopted child • Enfant d'adoption <input type="checkbox"/> Kyllä • Ja • Yes • Oui <input type="checkbox"/> Ei • Nej • No • Non	
Syntynyt sijaissynnytyksellä • född genom surrogatförlossning • birth via surrogate • né(e) d'une mère porteuse <input type="checkbox"/> Kyllä • Ja • Yes • Oui <input type="checkbox"/> Ei • Nej • No • Non	

PAKOLLISET LIITTEET (LAILLISTETUT JA KÄÄNNETYT) • OBLIGATORISKA BILAGOR (LEGALISERADE OCH ÖVERSATTA) • COMPULSORY ANNEXES (LEGALISED AND TRANSLATED) • PIÈCES JOINTES OBLIGATOIRES (LÉGALISÉES ET TRADUITES)

Syntymäilmoitus • Födelseanmälan • Birth notification • Déclaration de naissance

Muut mahdolliset liitteet (Laillistetut ja käännettyt): • Övriga bilagor (Legaliserade och översatta): • Other appendices (Legalised and translated): • D'autres annexes (légalisées et traduites):

Jos lapsi on syntynyt avioliiton ulkopuolella: • Ifall barnet är född utom äktenskap: • If the child was born outside marriage: • Dans le cas où l'enfant est né hors mariage:

Selvitys isyyden/äitiyden vahvistamisesta • Utredning om fastställande av faderskap/moderskap • Statement on establishment of paternity/maternity • Explication relative à la confirmation de la paternité/maternité

Huoltopäätös • Beslut över vårdnad • Custody decision • Décision de garde

Selvitys lapsen muusta kuin Suomen kansalaisuudesta • Redogörelse över annat än finskt medborgarskap hos barn • Clarification of a child's citizenship other than Finnish • Compte rendu sur la nationalité autre que finlandaise de l'enfant

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET • DATERING OCH UNDERSKRIFT • DATE AND SIGNATURES • DATE ET SIGNATURE

Päiväys • Datering • Date • Date

Huoltajien allekirjoitukset • Vårdnashavarnas underskrift • Guardians' signatures • Signature des responsables de l'enfant

Lomake ja liitteet toimitetaan edustustoon tai postitetaan suoraan osoitteella:

Blanketten och bilagorna skickas till beskickningen eller postas direkt till adressen:

Please submit the form and annexes to the embassy or post directly to:

Le formulaire et les annexes doivent être remis à la représentation consulaire ou envoyés directement par la poste à l'adresse:

Länsi-Suomen Maistraatti - Pietarsaaren yksikkö

PL 26

FI - 68601 PIETARSAARI

FINLAND

VIRANOMAINEN TÄYTTÄÄ • IFYLLS AV MYNDIGHETEN • TO BE FILLED IN BY AN EMBASSY OFFICIAL • À REMPLIR PAR L'AUTORITÉ

Edustuston yhteystiedot • Beskickningens kontaktuppgifter • Embassy contact details • Coordonnées de la représentation consulaire

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) 13 artiklan mukainen informointi tietojen käsittelystä väestötietojärjestelmässä

Rekisterin nimi: Väestötietojärjestelmä

Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot: Väestörekisterikeskus ja maistraatit. Väestörekisterikeskus, Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki, puhelin (vaihe) 0295 535 001, sähköposti kirjaamo@vrk.fi. Maistraattien yhteystiedot löytyvät osoitteesta <https://www.maistraatti.fi/fi/maistraatit/>.

Tietosuojavastaava: Väestörekisterikeskuksen tietosuojavastaavan yhteystiedot löytyvät väestötietojärjestelmää koskevasta tietosuoja-selosteesta osoitteesta <https://vrk.fi/tietosuoja>.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste: Väestötietojärjestelmää pidetään väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) 5 §:n nojalla. Väestötietojärjestelmää pidetään yhteiskunnan toimintojen ja tietohuollon sekä sen jäsenille kuuluvien oikeuksien ja velvollisuuksien mahdollistamiseksi, toteuttamiseksi ja turvaamiseksi.

Tietojen luovuttaminen: Valtion ja kuntien viranomaisille luovutetaan laissa tai asetuksessa säädetyt tiedot ja niille säädettyjen tai määrättyjen tehtävien hoitamisessa tarpeelliset tiedot. Henkilölle ja yhteisölle luovutetaan väestötietojärjestelmästä tietoja, joita nämä tarvitsevat oikeuksiensa ja velvollisuuksiensa toteuttamiseksi. Tietoja voidaan luovuttaa myös suoramarkkinointiin, mielipide- ja markkinatutkimukseen, osoitepalveluna, asiakasrekisterin päivittämiseen, historialliseen tai tieteelliseen tutkimukseen taikka muuhun näihin verrattavaan tarkoitukseen.

Väestötietojärjestelmän tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta EU:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika: Väestötietojärjestelmän sisältämät henkilötiedot säilytetään pysyvästi lukuun ottamatta lapsen huostaanottoa koskevaa tietoa, joka poistetaan huostaanoton päätyttyä taikka viimeistään huostaanotetun täyttäessä 18 vuotta ja ulkomaan kansalaisen oleskelulupaa koskevia tietoja, jotka poistetaan sen jälkeen, kun henkilö on saanut Suomen kansalaisuuden.

Koska väestötietojärjestelmän tiedot säilytetään pysyvästi, sinulla ei ole oikeutta pyytää tietojesi poistamista väestötietojärjestelmästä.

Pääsy tietoihin: Sinulla on oikeus saada tietää, mitä sinua koskevia tietoja väestötietojärjestelmään on tallennettu. Voit itse käydä tarkastamassa omat tietosi osoitteessa <https://verkkopalvelu.vrk.fi/omat/> tai www.suomi.fi/rekisterit. Voit tarkastaa tietosi myös asioiden henkilökohtaisesti maistraatissa tai pyytämällä tarkastuksen kirjallisesti maistraatista lomakkeella <https://www.maistraatti.fi/fi/lomakkeet/>

Tietojen oikaisu ja käsittelyn rajoittaminen: Sinulla on oikeus vaatia, että väestötietojärjestelmässä oleva virheellinen tietosi korjataan. Korjausvaatimus on tehtävä sille maistraatille, jonka toimialueella on kotikuntasi. Et voi vaatia tietojen käsittelyn rajoittamista oikaisuvaatimuksen käsittelyn ajaksi.

Kirjautumalla omiin tietoihisi <https://verkkopalvelu.vrk.fi/omat/> voit itse ilmoittaa seuraavat tiedot: äidinkieli ja asiointikieli (kun äidinkieli on muu kuin suomi tai ruotsi), ammatti, kutsumanimi, sähköpostiosoite, tietojenluovutuskiellot (lukuun ottamatta turvakieltoa) sekä uskonnollisesta yhdyskunnasta eroaminen.

Vastustamisoikeus: Sinulla ei ole oikeutta vastustaa tietojesi käsittelyä väestötietojärjestelmässä, koska tietojasi käsitellään lain nojalla. Sinulla on kuitenkin oikeus kieltää tietojesi luovuttaminen väestötietojärjestelmästä suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Voit myös kieltää osoitetietojesi luovuttamisen osoitepalveluna. Tietojen luovutuskiellot voit ilmoittaa tunnistautumista edellyttävässä verkkopalvelussa <https://verkkopalvelu.vrk.fi/omat/> tai puhelimitse tai kirjallisesti maistraatille. Lisätietoja ja lomakkeita on saatavissa maistraateista sekä maistraattien verkkosivuilta osoitteesta <https://www.maistraatti.fi>.

Tietojenluovutuskiellot ovat rekisterikohtaisia. Toisin sanoen väestötietojärjestelmään rekisteröity kiello ei välity eteenpäin muihin rekistereihin, esim. Postille, vaan sinun on tehtävä tietojenluovutuskiellot erikseen itse kaikkiin haluamiisi rekistereihin.

Oikeus siirtää tiedot toiseen järjestelmään: Koska väestötietojärjestelmän tietojen käsittely perustuu lakiin eikä suostumukseesi, sinulla ei ole oikeutta saada henkilötietojasi väestötietojärjestelmästä sähköisesti siirrettävässä muodossa toiseen järjestelmään.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle: Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Valitus tehdään valvontaviranomaiselle: Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, sähköposti: tietosuoja@om.fi.

Information som ska tillhandahållas om behandlingen av uppgifter i befolkningsdatasystemet enligt artikel 13 i EU:s allmänna dataskyddsförordning

Registrets namn: Befolkningsdatasystemet

Personuppgiftsansvarig och kontaktuppgifter: Befolkningsregistercentralen och magistraterna.
Befolkningsregistercentralen, Fågelviksgränden 4, 00530 Helsingfors, telefon (växel) 0295 535 001, e-post kirjaamo@vrk.fi.
Magistraternas kontaktuppgifter finns på <https://www.maistraatti.fi/sv/magistraterna/>.

Dataskyddsbud: Kontaktuppgifter till Befolkningsregistercentralens dataskyddsbud finns i dataskyddsbeskrivningen gällande befolkningsdatasystemet på adressen <https://vrk.fi/sv/dataskydd>.

Syfte med och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter: Befolkningsdatasystemet upprätthålls med stöd av 5 § i lagen om befolkningsdatasystemet och Befolkningsregistercentralens certifikattjänster (661/2009). Syftet med befolkningsdatasystemet är att möjliggöra, genomföra och trygga samhällets funktioner och informationsförsörjning och att trygga möjligheterna för samhällsmedlemmarna att göra sina rättigheter gällande och fullgöra sina skyldigheter.

Utlämnande av uppgifter: Till statliga och kommunala myndigheter lämnas ut sådana uppgifter som anges i lag eller förordning samt sådana uppgifter som dessa behöver för att utföra sina uppgifter. Personer och sammanslutningar har rätt att ur befolkningsdatasystemet få sådana uppgifter som dessa behöver för att göra sina rättigheter gällande och fullgöra sina skyldigheter.

Uppgifter kan även lämnas ut för direktmarknadsföring, opinions- och marknadsundersökningar, adresstjänster, uppdatering av kundregister, historisk eller vetenskaplig forskning eller andra därmed jämförbara ändamål.

Uppgifter ur befolkningsdatasystemet lämnas i regel inte ut till länder utanför EU.

Förvaringstid för personuppgifterna: Personuppgifterna i befolkningsdatasystemet förvaras permanent med undantag för uppgifter om omhändertagande av barn, vilka raderas när omhändertagandet upphör eller senast när den omhändertagna fyller 18 år, och uppgifter om en utländsk medborgares uppehållstillstånd, vilka raderas efter att personen fått finskt medborgarskap. Eftersom uppgifterna i befolkningsdatasystemet förvaras permanent har du inte rätt att begära radering av dina uppgifter ur befolkningsdatasystemet.

Åtkomst till uppgifterna: Du har rätt att få veta vilka uppgifter om dig som finns i befolkningsdatasystemet. Du kan själv kontrollera dina uppgifter på adressen <https://verkkopalvelu.vrk.fi/omat/> eller www.suomi.fi/register. Du kan också besöka magistraten personligen för att kontrollera dina uppgifter eller fylla i en blankett med en skriftlig begäran om att magistraten kontrollerar uppgifterna. <https://www.maistraatti.fi/sv/blanketter/>

Rättelse av uppgifter eller begränsning av behandling: Du har rätt att kräva rättelse av felaktiga uppgifter om dig i befolkningsdatasystemet. Rättelseyrkandet ska du lämna till den magistrat inom vars verksamhetsområde din hemkommun är belägen. Du kan inte kräva att behandlingen av uppgifterna begränsas under den tid rättelseyrkandet behandlas.

Genom att logga in på <https://verkkopalvelu.vrk.fi/omat/> kan du själv anmäla följande uppgifter: modersmål och kontaktspråk (om modersmålet är något annat än finska eller svenska), yrke, tilltalsnamn, e-postadress, förbud mot utlämnande av uppgifter (med undantag för spärrmarkering) samt utträde ur religionssamfund.

Rätt att göra invändningar: Du har inte rätt att invända mot att dina uppgifter behandlas i befolkningsdatasystemet, eftersom uppgifterna behandlas med stöd av lag. Du har emellertid rätt att förbjuda utlämning av dina uppgifter från befolkningsdatasystemet för direktmarknadsföring, distansförsäljning och annan direktmarknadsföring samt för marknads- och opinionsundersökningar eller personmatriklar och släktforskning. Du kan också förbjuda att dina adressuppgifter lämnas ut för adresstjänster. Du kan förbjuda utlämning av dina uppgifter genom att logga in och identifiera dig i webbtjänsten <https://verkkopalvelu.vrk.fi/omat/> eller per telefon eller med en skriftlig anmälan till magistraten. Ytterligare information och blanketter fås från magistraterna samt på magistraternas webbplats <https://www.maistraatti.fi/sv/>.

Förbuden mot utlämning av uppgifter är registerspecifika. Med andra ord förmedlas inte ett förbud som registrerats i befolkningsdatasystemet vidare till andra register såsom Posten, utan du måste göra anmälan om förbud mot utlämningen av uppgifter separat till alla register.

Rätt att överföra uppgifter till ett annat system: Eftersom uppgifterna i befolkningsdatasystemet behandlas med stöd av lag och inte kräver ditt samtycke, har du inte rätt att få dina personuppgifter överförda från befolkningsdatasystemet i elektroniskt format till ett annat system.

Rätt att besvära sig hos tillsynsmyndigheten: Du har rätt att besvära dig hos tillsynsmyndigheten angående behandlingen av personuppgifter. Besvär anförs hos tillsynsmyndigheten: Dataombudsmannens byrå, PB 800, 00521 Helsingfors, e-post: tietosuoja@om.fi.

Provision of information on the processing of data in the Population Information System in accordance with Article 13 of the EU General Data Protection Regulation

Name of register: Population Information System.

Data controller and contact information: Population Register Centre and Local Register Offices. Population Register Centre, P.O. Box 123 (Lintulahdenkuja 4), FI-00531 HELSINKI, Finland.

The contact details for local register offices can be found at www.maistraatti.fi.

Data protection officer: The contact information for the Population Register Centre's data protection officer is listed in the Population Information System's Data Protection description at <https://vrk.fi/en/data-protection>.

Purpose and legal basis for processing of personal data: The Population Information System is maintained under section 5 of the Act on the Population Information System and the Certificate Services provided by the Population Register Centre (661/2009). The Population Information System is maintained to facilitate, implement and ensure society's functions and information services as well as the rights and obligations of members of society.

Disclosure of data: Information listed in the act or regulation will be disclosed to state and municipal authorities as will information necessary for the performance of their statutory or required duties. Individuals or communities are given access to data from the Population Information System, when they need this information to implement their rights and obligations. Data can also be disclosed for direct marketing, opinion and market surveys, address services, the update of customer registers, historical or scientific studies and/or for other comparable reasons.

As a rule, the data contained in the Population Information System is not disclosed to parties outside the EU.

Personal data retention period: Personal data contained in the Population Information System is retained permanently with the exception of information on cases where social services have taken a child into care, which is deleted when the child is returned to his or her parent or when the child turns 18, and information on a foreign citizen's residence permit, which is deleted when the person receives Finnish citizenship.

As the information contained in the Population Information System is retained permanently, you do not have the right to request that your data be removed from the system.

Access to data: You have the right to know what information that applies to you is stored in the Population Information System. You can check your own information at <https://www.suomi.fi/register>. You can also check your own information by visiting your Local Register Office or by requesting the Local Register Office to send you a copy of your data by mail. Fill in the request form here <https://www.maistraatti.fi/en/Forms/>.

Correction of data and limiting the processing of data: You have the right to request that any information on you in the Population Information System that is incorrect be corrected. The correction request must be submitted to the Local Register Office that has jurisdiction in the region where your municipality of residence is located. You cannot demand a restriction to the processing of your data while the request for correction is pending.

Right to object: You do not have the right to oppose the processing of your data in the Population Information System, as the data is processed pursuant to the law. However, you have the right to prohibit the data controller from disclosing your data contained in the Population Information system for the purposes of direct advertising, distance selling and other direct marketing, market research and opinion surveys, public registers or genealogical research.

You can prohibit the disclosure of your address as an address service. You can notify a Local Register Office of a prohibition on information disclosure by telephone or in writing. For more information and forms visit your Local Register Office or view the Local Register Office website <https://www.maistraatti.fi/en/>.

A prohibition on information disclosure is register-specific. In other words, a prohibition registered in the Population Information System will not be relayed to other registers such as the postal service, and, for this reason, you must submit a prohibition on the disclosure of data separately for each register you want it to apply to.

Right to transfer data to another system: As processing of data in the Population Information System is based on the law and does not require your consent, you do not have the right to have your personal data transferred in electronic format from the Population Information System to another system.

Right to lodge a complaint with the supervisory authority: The data subject has the right to lodge a complaint with the supervisory authority on the processing of their personal data. The complaint is submitted to the supervisory authority: Office of the Data Protection Ombudsman, PO Box 800, 00521 Helsinki, email: tietosuoja@om.fi.

Renseignements conformes à l'article 13 du Règlement général sur la protection des données (GDPR)

Nom du registre: Système d'information sur la population.

Responsable du traitement et coordonnées : Centre du registre de la population et Offices locaux d'enregistrement. Väestörekisterikeskus, Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki, téléphone (standard) 0295 535 001, E-mail kirjaamo@vrk.fi. Les coordonnées des Offices locaux d'enregistrement se trouvent à l'adresse <https://www.maistraatti.fi/fi/maistraatit/>.

Délégué à la protection des données (DPD) : Les coordonnées du DPD figurent dans la déclaration relative à la protection des données personnelles à l'adresse <https://vrk.fi/tietosuoja>.

Objet du traitement des données et fondement juridique : Le système d'information sur la population est maintenu en vertu de l'article 5 de la loi (661/2009) sur les services de certification du Centre du registre de la population. Le système d'information sur la population est maintenu afin de permettre, mettre en œuvre et garantir les activités et la gestion des données de la société, ainsi que les droits et obligations revenant à ses membres.

Divulgarion des données : Les données régies par les lois et le Règlement sont divulguées aux autorités de l'État et des communes et les données nécessaires pour gérer les tâches régies ou fixées pour ces données. Des données du système d'information sur la population sont divulguées aux particuliers et aux communautés, données dont ils ont besoin pour réaliser leurs devoirs et obligations. Les données peuvent également être divulguées pour : des fins de marketing direct, des enquêtes d'opinion et de marché, les services d'adresse, la mise à jour des registres de la clientèle, ou bien pour la recherche historique ou scientifique ou bien pour d'autres fins semblables.

Les données figurant dans le système d'information sur la population ne sont pas systématiquement divulguées hors du territoire de l'UE.

Durée de conservation des données : Les données personnelles figurant dans le système d'information sur la population sont conservées en permanence, excepté les données relatives à la prise en charge d'un enfant, données qui sont supprimées à la fin de la prise en charge ou bien au plus tard lorsqu'il aura 18 ans, ainsi que les données concernant le permis de séjour d'un citoyen étranger, qui sont supprimées après que la personne a obtenu la nationalité finlandaise.

Étant donné que les données du système d'information sur la population sont conservées en permanence, vous n'avez pas le droit de demander le retrait de vos données du système d'information sur la population.

Accès aux données : Vous avez le droit de savoir quelles données vous concernant sont enregistrées dans le système d'information sur la population. Vous pouvez vous-même vérifier vos données personnelles à l'adresse <https://verkkopalvelu.vrk.fi/omat/> ou www.suomi.fi/rekisterit. Vous pouvez également vérifier vos données en vous rendant en personne à l'Office local d'enregistrement (maistraatti) ou bien en demandant une vérification par écrit avec le formulaire de maistraatti <https://www.maistraatti.fi/fi/lomakkeet/>.

Rectification des données et limitation du traitement : Vous avez le droit d'exiger que les données erronées figurant dans le système d'information sur la population soient rectifiées. La demande de rectification doit être adressée à l'Office d'enregistrement local de votre domicile. Vous ne pouvez pas demander le traitement limité des informations pendant la période de traitement de rectification des données.

En vous connectant au service dans lequel figurent vos données <https://verkkopalvelu.vrk.fi/omat/>, vous pouvez vous-même communiquer les données suivantes : langue maternelle et langue pour effectuer les démarches (lorsque la langue maternelle est autre que le finnois ou le suédois) profession, nom d'usage, e-mail, interdictions de divulgation des données (excepté l'interdiction de sécurité), ainsi que la radiation d'une communauté religieuse.

Droit d'opposition : Vous n'avez pas le droit de vous opposer au traitement de vos données dans le système d'information sur la population, car vos données sont traitées en vertu de la loi. Vous avez toutefois le droit d'interdire la divulgation de vos données à partir du système d'information de la population pour des fins de marketing direct, de vente à distance et d'autres formes de marketing direct, ainsi que pour les enquêtes de marchés et d'opinion, le matricule et les recherches généalogiques. Vous pouvez également interdire la divulgation de votre adresse aux services d'adresse. Les interdictions de divulgation des données peuvent être communiquées sur le service en ligne qui requiert une identification <https://verkkopalvelu.vrk.fi/omat/> ou bien par téléphone ou par écrit à l'Office local d'enregistrement. Vous pouvez obtenir davantage de renseignements et des formulaires aux Offices locaux d'enregistrement, ainsi que sur leurs sites web à l'adresse <https://www.maistraatti.fi>.

Les interdictions de divulgation des données sont valables uniquement pour un registre. En d'autres termes, une interdiction enregistrée dans le système d'information sur la population ne sont pas communiquées aux autres registres. par exemple, à la Poste, et vous devez donc faire les interdictions de divulgation séparément pour chaque registre.

Droit de transférer les données vers un autre système : Étant donné que le traitement des données du système d'information sur la population repose sur la loi et sur votre consentement, vous avez le droit d'obtenir vos données personnelles par voie électronique à partir du système d'information sur la population sous format transférable vers un autre système.

Droit de déposer une plainte auprès des autorités de surveillance : Vous avez le droit de déposer une plainte à propos du traitement des données personnelles auprès de l'autorité de surveillance. La plainte doit être faite auprès des autorités de surveillance : Tietosuojavaltuutetun toimisto (Bureau du DPD), PL 800, 00521 Helsinki, e.mail : tietosuoja@om.fi.