

TIETOSUOJASELOSTE

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi: Uudenmaan maistraatti Osoite: Albertinkatu 25, 00180 Helsinki Muut yhteystiedot: puhelin 029 55 39391, fax 029 55 36191, sähköposti kirjaamo.uusimaa@maistraatti.fi</p>
<p>2. Rekisterin yhteyshenkilö</p>	<p>Nimi: Sari Parviainen Puhelin: 0295536205 Sähköposti: sari.parviainen@maistraatti.fi</p>
<p>3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot</p>	<p>Nimi: Maija Ronkainen Puhelin: 0295 505 835 Sähköposti: maija.ronkainen@valtori.fi</p>
<p>4. Rekisterin nimi</p>	<p>Tallentava kameravalvontajärjestelmä</p>
<p>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)</p>	<p>Rekisterin käyttötarkoituksena on ehkäistä ja selvittää tiloissa oleskelevien asiakkaiden ja muiden henkilöiden tekemiä rikoksia ja varmistaa henkilökunnan, asiakkaiden ja vieraiden turvallisuutta (759/2004 16 § Laki yksityisyyden suojasta työelämässä).</p> <p>Rekisterin tietoja voidaan käyttää rikos-, vahinko- tai onnettomuustilanteiden selvittämiseksi.</p> <p>Työnantajalla on lisäksi oikeus käyttää tallenteita:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi; 2) naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun, yhdenvertaisuuslain (1325/2014) 14 §:ssä tarkoitetun häirinnän taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteennäyttämiseksi, jos työnantajalla on perusteltu syy epäillä työntekijän syyllistyneen häirintään, ahdisteluun tai epäasialliseen käytökseen; tai (30.12.2014/1345) 3) työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri sisältää valvontakameran kuvatallenteet (liikkuvan kuvan jatkuva tallennus), tallennusajan sekä tallennuspaikan.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Ei ulkopuolisia säännönmukaisia tietolähteitä.</p>
<p>8. Tiedon säilytysaika</p>	<p>Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan, kuin ne ovat tarpeen kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamiseksi, kuitenkin enintään yhden vuoden ajan. Keskimäärin tietoja säilytetään noin yhden kuukauden ajan.</p>

<p>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia. Tietoja voidaan luovuttaa poliisille esitutkimusmateriaaliksi tai todistusaineistoksi.</p>
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Yrityksen sisäisissä ohjeissa on määritelty henkilöt, joilla on oikeus käsitellä rekisteriä. Rekisteri säilytetään lukitussa tilassa ja salasanalla suojatulla kovalevyllä.</p>
<p>12. Rekisteriin tallennettavien informointi</p>	<p>Kuvattavia informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta” -tarroilla. Lisäksi tallennuspaikoilla on pyynnöstä saatavilla tietosuojaseloste ja lomake tarkastusoikeuden käyttämistä varten.</p>
<p>13. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Oikeus saada pääsy tietoihin EU-asetus 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle. Rekisteröidyn tulee ilmoittaa tiedon etsimiseksi paikka ja mahdollisimman tarkka aika, jolloin kuvaaminen olisi tapahtunut. Joskus pyynnön esittäjän voi olla tarpeen liittää tarkastuspyyntöön oma kuvansa.</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista Tallentavan kameravalvonnan rekisterin materiaalia ei luonteensa vuoksi muokata, muuteta, korjata tai osia poisteta tallennusten säilytysaikana.</p> <p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.</p>