



## Tillståndshavare

Tillståndshavarorganisationens namn: **kommuner och samkommuner** (nedan tillståndshavare)

Detta tillstånd gäller även **kommunens affärsverk, samkommunens affärsverk samt affärsverkssamkommuner** som har grundats för en uppgift som ska skötas enligt företagsekonomiska principer (dock inte för affärsverksamhet).

## Tidigare tillstånd

Detta tillståndsbeslut ersätter datatillståndet DVV/4081/2021, som har beviljats kommunerna, social- och hälsovårdssamkommunerna samt sjukvårdsdistrikten den 10 maj 2021.

## Beslut om datatillstånd

Detta datatillstånd är ett administrativt beslut om utlämnande av uppgifter till den tillståndshavare som nämns i detta datatillstånd. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata beviljar med stöd av lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (661/2009) tillståndshavaren tillstånd att få de uppgifter i befolkningsdatasystemet som närmare anges i detta tillstånd.

## Ändamål

Uppgifter som lämnats ut ur befolkningsdatasystemet får användas för att sköta lagstadgade uppgifter som hör till tillståndshavaren samt för att sköta andra självstyrande uppgifter som kommunerna själva tar på sig (nedan myndighetsuppgifter).

Tillståndshavaren ansvarar för att de uppgifter som lämnas ut från befolkningsdatasystemet endast används för de ändamål som anges i detta datatillstånd.

Kommunens lagstadgade uppgifter är utbildning och småbarnspedagogik, kultur-, ungdoms-, biblioteks- och idrottstjänster, stadsplanering och markanvändning, och vatten- och avfallshantering samt miljötjänster, som kommunen ansvarar för att ordna.

En lagstadgad uppgift för en kommun eller samkommun kan också vara att ordna gymnasieutbildning och/eller yrkesutbildning som kommunen eller samkommunen frivilligt åtagit sig att ordna och som kommunen eller samkommunen har ett giltigt anordnartillstånd som beviljats av undervisnings- och kulturministeriet.

Kommunernas självstyrande uppgifter gäller till exempel främjande av näringslivet, bostadsproduktion (bl.a. kommunens hyresbostäder, ARA-bostadsproduktion) samt att bygga och underhålla datanät.

Användningsändamålen för produkterna i BDS-ändringsgränssnittet beskrivs närmare i produktbeskrivningarna (se bilagorna).

Tillståndshavaren ansvarar för att personuppgifter behandlas inom kommunens olika förvaltningsområden endast till behövliga delar och enligt ändamålet.



Organisationskunder

21.12.2023

Om det användningsändamål som tillståndshavaren uppgett i samband med ansökan om datatillstånd senare ändras avsevärt ska ändringen anmälas till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Om tillståndshavaren vill använda uppgifterna för andra ändamål än myndighetsverksamhet bör tillståndshavaren ansöka om ett separat datatillstånd från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Tillståndshavaren kan använda uppgifterna i befolkningsdatasystemet också när den i egenskap av myndighet tillhandahåller tjänster för andra än kommuninvånarna.

## Beskrivning av tjänsten

BDS-ändringsgränssnittet är en uppdateringstjänst för kommunernas personregister som tillhandahålls via gränssnittet JSON/REST. Uppgifterna i BDS-ändringsgränssnittet överförs via Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas Suomi.fi-informationsled.

Ibrukttagandet av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas BDS-ändringsgränssnittet inleder genom att söka basuppgifter om personer till kundorganisationens register via BDS-ändringsgränssnittet. Uppgifter om personerna söks antingen på basis av kommunavgränsning eller de personbeteckningar som finns i tillståndshavarens register.

Efter att ha hämtat basuppgifterna upprätthåller tillståndshavaren uppgifterna i registret genom att hämta ändringsuppgifterna från BDS-ändringsgränssnittet. Tillståndshavaren kan själv välja uppdateringsrytm och söka uppgifter till exempel en gång per timme eller en gång per dygn. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata rekommenderar att man söker ändringar minst en gång per dygn med tanke på databasens integritet och aktualitet, så att till exempel information om spärrmarkeringar och uppgifter som omfattas av spärrmarkering blir uppdaterade.

När tillståndshavaren tillhandahåller tjänster baserat på annat än kommunavgränsning måste tillståndshavaren själv lägga till personerna till sitt register och upprätthålla ett register över personbeteckningarna på basis av vilka tillståndshavaren kan söka efter uppdateringar.

Uppgifterna hämtas i enlighet med kommunavgränsningen, på basis av personernas hemkommun eller med personbeteckningfil. Med ändringsdata avses uppdateringar som görs regelbundet i tillståndshavarens register.

Beskrivningarna av datagrupperna i BDS-ändringsgränssnittet och den tekniska beskrivningen av BDS-ändringsgränssnittet finns i testgränssnittet-Sandlådan. BDS-ändringsgränssnittet kan testas med hjälp av den öppna Sandlådan. Länken till Sandlådan finns på BDS-ändringsgränssnittets webbsida.

## Uppgifter som lämnas ut

Via BDS-ändringsgränssnittet kan man lämna ut personuppgifter för att sköta tillståndshavarens myndighetsuppgifter i den omfattning som behövs. Datatjänstprodukter med olika innehåll har definierats färdigt för olika uppgifter. De uppgifter som lämnas ut ska vara nödvändiga med tanke på ändamålet.

De uppgifter som lämnas ut, produkternas ändamål och behandlingen av uppgifterna beskrivs närmare i produktbeskrivningarna (se bilagorna).



## Produkter i BDS-ändringsgränssnittet

Produkter i BDS-ändringsgränssnittet har definierats särskilt med beaktande av ändamålsbundenhet och minimering av uppgifter.

### Kommunavgränsningsprodukter

Kommunavgränsningsprodukten innehåller uppgifter om kommunens egen befolkning. Kommunavgränsningsprodukten kan beviljas för sådana av tillståndshavarens myndighetsuppgifter för vilka tillståndshavaren behöver hela kommunens befolkningsuppgifter. Uppdateringen sker på basis av personernas hemkommun.

Kommunen kan också uppdatera enskilda personers uppgifter på basis av personbeteckningar om den i egenskap av myndighet erbjuder tjänster för andra än kommuninvånarna. Tillståndshavaren ska själv föra en personbeteckningslista utifrån vilken uppgifterna uppdateras.

### Produkter som avgränsas med personbeteckning

En produkt som begränsas med personbeteckning kan beviljas tillståndshavaren för skötseln av myndighetsuppgifter för vilka tillståndshavaren för ett personregister som grundar sig på kundrelationen. Med produkter som avgränsas med personbeteckning kan tillståndshavaren uppdatera ett register som omfattar personer som omfattas av en viss tjänst. Uppdateringen sker utifrån personbeteckningarna i tillståndshavarens register. Tillståndshavaren ska själv föra en personbeteckningslista utifrån vilken registret uppdateras.

## Uppgifter som omfattas av spärrmarkering

Bestämmelser om spärrmarkering finns i 36 § och 37 § i lagen om befolkningsdatasystemet och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikattjänster (661/2009).

Hemkommunsuppgiften som omfattas av spärrmarkering får lämnas ut endast till en myndighet vars rätt att behandla uppgifterna baserar sig på utförande av en arbetsuppgift, en åtgärd eller ett uppdrag som föreskrivs i lag eller föreskrivs eller bestäms med stöd av lag och som berör personens rättigheter eller skyldigheter.

Utlämnandet av uppgiften om hemkommun som omfattas av spärrmarkering är beroende av den datatjänstprodukt som beviljas tillståndshavaren.

Adressuppgifter som omfattas av spärrmarkering lämnas inte ut.

Vid behandling av uppgifter som omfattas av spärrmarkering måste iakttagas Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas uppförandekoder (uppdaterade uppförandekoder 28.1.2021, diarie-nummer DVV/6880/2020). Tillståndshavaren ska följa dessa uppförandekoder.

Ett kommunalt affärsverk, en samkommuns affärsverk samt en affärsverkssamkommun som har grundats för en uppgift som ska skötas enligt företagsekonomiska principer (dock inte för affärsverksamhet) kan beviljas rätt att få uppgifter om hemkommun som omfattas av spärrmarkering i befolkningsdatasystemet för skötseln av myndighetsuppgifter som hör till tillståndshavaren.



Organisationskunder

21.12.2023

Ett kommunalt affärsverk, en samkommunens affärsverk och en affärsverkssamkommunen ska på begäran ge en separat utredning om sin verksamhetsform innan Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata kan bevilja rätt att få uppgifter om hemkommun som omfattas av spärrmarkering.

## Behandling av uppgifter som omfattas av spärrmarkering för myndighetens räkning i rollen som personuppgiftsbiträde

Personuppgiftsbiträden som används som underleverantörer av tillståndshavaren kan behandla uppgifter som omfattas av spärrmarkering om det är nödvändigt för deras uppgifter, och om myndigheten kan se till förutsättningarna för att uppgifterna behandlas säkert och skyddat. Här handlar det inte om vidareutlämning av uppgifter, utan om behandling av uppgifter på uppdrag av myndigheten (personuppgiftsansvarig)

Kraven i kapitel 4.5 i Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas uppförandekoder måste beaktas här.

**Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata rekommenderar ändå starkt** att myndigheten i första hand försöker organisera behandlingen av personuppgifterna så att myndigheten behandlar uppgifter som omfattas av spärrmarkering själv, i stället för att lägga ut behandlingen till en privat aktör.

## Specialvillkor för användning av uppgifterna

### Känslig information

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata fäster tillståndsmottagarens uppmärksamhet vid att uppgifter om en persons tidigare namn, medborgarskap, religionssamfund, adoption, intressebevakning, intressebevakningsfullmakt och omhändertagande samt uppgiften om en persons modersmål i kombination med andra uppgifter kan avslöja sådana känsliga uppgifter om personens privatliv som ska behandlas med särskild försiktighet.

I artikel 9.1 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) föreskrivs om behandling av särskilda kategorier av personuppgifter, vilket i regel är förbjudet. I artikel 9.2 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) och 6 § i dataskyddslagen (1050/2018) föreskrivs om undantag från förbudet mot behandling av särskilda kategorier av personuppgifter.

### Allmänna villkor för datatillståndet

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata förutsätter att tillståndshavaren noggrant iakttar villkoren i detta tillstånd. Vid användning av uppgifter ska särskild information fästas vid bestämmelserna i dataskyddslagen (1050/2018) eller bestämmelser som ersätter den samt annan lagstiftning relaterad till ämnet. Tillståndshavaren ska se till att god informationsförvaltningssed iakttas i de datasystem som används.

Om tillståndshavaren har lagt ut skötseln av tjänsten till en annan organisation, ska tillståndshavaren tillhandahålla detta datatillstånd och villkoren för datatillståndet till aktören som tar hand om tjänsten samt se till att aktören iakttar villkoren i detta datatillstånd.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata bedömer behandlingen av uppgifterna och kan av grundad anledning anse att informationstjänsten avslutas till exempel på grund av att



Organisationskunder

21.12.2023

informationssäkerhets- och/eller dataskyddskraven inte uppfylls eller att behandlingen av personuppgifter inte är på den nivå som förutsätts, eller att utlämnandet av uppgifter skulle strida mot Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas praxis för utlämnande av uppgifter.

Om tillståndshavaren gör ändringar i dess namn, existens, kontaktperson eller i behandlingen av tillståndshavarens uppgifter eller i de tekniska lösningarna när uppgifterna behandlas, till den del en utredning om dem har lämnats till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (blanketten utredning om skydd av uppgifter eller andra motsvarande utredningar om behandlingen av tjänstespecifika personuppgifter eller uppgifter som lämnats ut ur befolkningsdatasystemet), ska Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata utan dröjsmål underrättas om ändringarna.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata har rätt att av grundad anledning återkalla datatillståndet eller ändra datatillståndet och/eller dess villkor.

## Vidareutlämning av uppgifter

Uppgifter i befolkningsdatasystemet ska inte lämnas ut till utomstående för påseende och uppgifter får inte lämnas ut till tredje part, om det inte föreskrivs om vidareutlämning i lag. Som tredje part ses också en annan myndighet eller ett företag som ägs av en kommun.

## Situationer gällande underleverantörer och utläggande av verksamhet

Det personuppgiftsbiträde som genomför uppdraget som tillståndshavaren gett (så som underleverantör eller tjänsteleverantör) kan behandla uppgifter vid utförande av arbete för tillståndshavarens räkning, till exempel teknisk behandling av materialet. Tillståndshavaren är ändå alltid personuppgiftsansvarig. Då ansvarar tillståndshavaren för att villkoren i datatillståndet följs även för det personuppgiftsbiträde som tillståndshavaren använder.

## Skydd av uppgifter

Tillståndshavaren lämnar i samband med anslutningen till tillståndet till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata in en sådan utredning om användningen och skyddet av uppgifterna som avses i 44 § i lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata samt en allmän beskrivning av datasäkerhets- och datakommunikationslösningarna i sitt system. Tillståndshavaren ska omedelbart meddela Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata om eventuella förändringar i de uppgifter som har lämnats i redogörelsen.

Om tillståndshavaren vidareutlämnar uppgifterna, ansvarar tillståndshavaren för att den mottagande organisationen uppfyller samma krav som tillståndshavaren har meddelat sig uppfylla. Ändringar i anslutning till tillståndet ska anmälas till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

När tillståndshavaren lägger ut tjänsterna på entreprenad fäster tillståndshavaren särskild uppmärksamhet vid informationssäkerhets- och dataskyddsfrågor i anslutning till tjänsten i fråga.

Om tillståndshavaren gör sådana ändringar i sin datakommunikations- och applikationsmiljö som påverkar den tekniska beskrivning som lämnats till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, meddelar tillståndshavaren om ändringarna på förhand.

Tillståndshavaren iakttar god informationshanteringssed i sina datasystem. Detta förutsätter att tillståndshavaren sörjer för att datasystemen och uppgifterna i dem är tillgängliga och kan användas



Organisationskunder

21.12.2023

på behörigt sätt. Dessutom utarbetar tillståndshavaren beskrivningar av de system som används för att hantera uppgifterna. Genom ändamålsenliga förfaranden säkerställer tillståndshavaren också att uppgifterna och datasystemen skyddas, är enhetliga och av god kvalitet. Tillståndshavaren övervakar att dessa förfaringssätt iakttas och ansvarar för att tillsynen över behandlingen av uppgifterna ordnas.

Tillståndshavaren utarbetar och förankrar skriftliga anvisningar för hur de uppgifter som erhållits från befolkningsdatasystemet får användas. I anvisningarna ska det också framgå hur uppgifterna skyddas och övervakas. Tillståndshavaren utbildar och handleder den personal som behandlar uppgifterna i befolkningsdatasystemet att behandla uppgifterna i enlighet med tillståndet. Tillståndshavaren ser till att de personer som behandlar data är medvetna om villkoren i datatillståndet. Tillståndshavaren skickar anvisningen till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata på begäran.

Tillståndshavaren följer med användningen och behandlingen av uppgifterna inom organisationen. Tillståndshavaren säkerställer att utomstående aktörer inte får tillgång till uppgifterna och att uppgifter ur befolkningsdatasystemet inte lämnas ut till utomstående aktörer.

Tillståndshavaren utser en ansvarsperson och/eller teknisk kontaktperson och meddelar deras kontaktuppgifter till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata bland annat för att skicka tekniska meddelanden i anslutning till tjänsten. Tillståndshavaren meddelar omedelbart Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata om ändringar i kontaktuppgifterna.

## Logguppgifter

Tillståndshavaren ansvarar för att tillståndshavaren har den loggfil där alla förfrågningar gällande uppgifterna lagras. Logguppgifternas lagringstid är fem år, om inte en längre tid har reglerats i lagstiftningen.

## Uppföljning och övervakning av behandlingen av uppgifter

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas rätt att få information och inspektionsrätt regleras i lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (661/2009).

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata övervakar regelbundet användningen av uppgifter som lämnats ut ur befolkningsdatasystemet, liksom även efterlevnaden av villkoren för datatillstånd som beviljats av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, myndighetens praxis för utlämnande av uppgifter samt övriga villkor och anvisningar med anknytning till utlämnande och användning av uppgifter.

Tillståndshavaren ska vid behov ge de utredningar som är nödvändiga för att iakttä detta datatillstånd till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, inom den tidsfrist som anges av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Detta gäller även situationer där tillståndshavaren har lagt ut hanteringen av någon tjänst till ett aktiebolag.

## Eventuella påföljder

Om tillståndshavaren bryter mot villkoren i datatillståndet kan Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata avsluta eller återkalla ett datatillstånd som tillståndshavaren beviljats och avsluta leveransen av ändringsuppgifter samt vidta andra nödvändiga åtgärder.



Organisationskunder

21.12.2023

## Tjänstens prissättning samt betalningsvillkor

### Grund för prissättning

Avgifter som debiteras för betalningen grundar sig på lagen om grunderna för avgifter till staten (150/1992) samt på Finansministeriets förordning om avgifter för prestationer som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata 2023 (1070/2022) eller på motsvarande bestämmelser som utfärdas senare.

Betalningen är fri från moms.

Om tillståndshavaren anser att det har skett ett fel vid fastställandet av betalningen, kan tillståndshavaren kräva att Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata korrigerar felet i enlighet med 11 b § i lagen om grunderna för avgifter till staten (150/1992) inom sex (6) månader från uppdateringen av detta datatillstånd.

### Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas priser och avgifter vid tidpunkten då tillståndet beviljas

När tillståndet beviljas är avgiften för ibruktagande av BDS-ändringsgränssnittet 1 000 € / förbindelse. Om flera register kommer att uppdateras via olika förbindelser, debiteras en gällande avgift för ibruktagande för varje ny förbindelse.

Efter ibruktagandet är tjänsten avgiftsfri för de statliga och kommunala myndigheter som nämns i 2 § i finansministeriets avgiftsförordning (1070/2022) eller i motsvarande senare bestämmelser.

### Lagstiftning

I fråga om detta datatillstånd, utlämnande av uppgifter ur befolkningsdatasystemet samt uppgifternas behandling tillämpas och följs vid respektive tidpunkt gällande finsk lagstiftning.

### Godkännande av villkoren i datatillståndet och ingående av förbindelse

Tillståndshavaren förbinder sig till villkoren i detta tillstånd för att få tillgång till tjänsten.

### Rättelsemöjlighet

Detta datatillståndsbeslut eller beslut som fattats med stöd av detta datatillståndsbeslut kan överklagas av den person vars rätt, intresse eller skyldighet direkt påverkas av ett beslut som fattats i enlighet med lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (661/2009). Omprövning söks skriftligen hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Beslut som meddelats med anledning av en begäran om rättelse får överklagas genom besvär. Anvisning om hur man begär omprövning finns som bilaga till detta tillstånd.



Organisationskunder

21.12.2023

- BILAGOR**
- Bilaga 1: Produktbeskrivning Omfattande befolkningsuppgifter för kommuner
  - Bilaga 2: Produktbeskrivning K2000 befolkningsuppgifter för kommuner
  - Bilaga 3: Produktbeskrivning VAKA register för småbarnspedagogik
  - Bilaga 4: Produktbeskrivning OPPIJA grundläggande utbildnings, gymnasieutbildnings och yrkesutbildnings register för kommuner
  - Bilaga 5: Produktbeskrivning ASREK kundregister
  - Bilaga 6: Produktbeskrivning Kollektivtrafik
  - Bilaga 7: Produktbeskrivning Servicesedel- och köptjänster
  - Bilaga 8: Uppförandekoder för spärrmarkeringar i befolkningsdatasystemet





## ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

### Var kan man begära omprövning?

Man får begära om omprövning till det bifogade beslutet av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata genom en skriftlig eller elektronisk omprövningsbegäran i enlighet med 7 a kap i förvaltningslagen (434/2003).

### Vem kan begära omprövning?

Omprövning kan begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

### Omprövningstiden och hur den räknas ut

Omprövningsbegäran ska lämnas in hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata **inom 30 dagar** efter delfående av beslut. Då tiden för omprövningsbegäran beräknas ska dagen för delfående inte räknas med. Om tiden för omprövningsbegäran löper ut på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan omprövningsbegäran lämnas in den första vardagen efter det.

Om beslutet har delgivits per post som ett vanligt brev anses mottagaren ha delgivits beslutet den sjunde dagen efter att brevet skickas, om annat inte påvisas. Om beslutet har skickats per post mot ett mottagningsintyg hittas delgivningsdatumet i mottagningsintyget. Med delgivningar av stämning framgår delgivningsdatumet däremot i delgivningsintyget.

Om beslutet har delgivits med den delaktiges samtycke elektroniskt, är delgivningsdatumet den dag då den delaktige eller dennes representant ändamålsenligt identifierat har hämtat beslutet från en server, databas eller annan fil som en myndighet visat.

Om beslutet har med den delaktiges samtycke delgivits på annat sätt elektroniskt, anses beslutet ha delgivits den tredje dagen efter att meddelandet sänts, om annat inte påvisas.

### Omprövningsbegärens innehåll och underskrift

I omprövningsbegäran ska anges:

- namn och hemvist på den som har begärt omprövning, gärna också födelsetid och personbeteckning,
- behövliga kontaktuppgifter för att sköta ärendet och lämna in delgivningar (post-adress, gärna också telefonnummer och e-postadress),
- beslut som omprövningsbegäran gäller
- i vilka punkter omprövning yrkas och hurdana omprövningar, samt
- på vilka grunder omprövning begärs.

Den som begär omprövning, dennes lagliga företrädare eller ombud ska underteckna skrivelsen. Även en elektronisk handling uppfyller kravet på skriftlig form. En elektronisk handling behöver inte kompletteras med en underskrift, om handlingen innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla handlingens autenticitet och integritet.

Om en laglig företrädare eller ett ombud för talan för den som begär omprövning eller om skrivelsen för omprövningsbegäran har upprättats av någon annan, ska även dennes namn, yrke och hemkommun anges i skrivelsen.



### **Omprövningsbegärens bilagor**

Till omprövningsbegäran ska bifogas:

- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning av när tiden för omprövningsbegäran börjar, samt
- de handlingar som den som begär omprövning hänvisar till som stöd för sina krav, ifall de inte redan tidigare har inlämnats till myndigheten.

### **Fullmakt för ombud**

Ett ombud som varken är en advokat eller ett offentligt rättsbiträde ska till skrivelsen för omprövningsbegäran bifoga en fullmakt, eller annars tillförlitligt påvisa att denne har rätt att representera huvudmannen.

Om en elektronisk handling som sänts till en myndighet innehåller utredning om ett ombuds behörighet, behöver ombudet inte lämna in fullmakt. Myndigheten kan dock förordna att en fullmakt ska lämnas in, om den har anledning att betvivla ombudets behörighet eller behörighetens omfattning.

### **Beslutets verkställbarhet**

Ett beslut i vilket omprövning får begäras får inte verkställas innan det har vunnit laga kraft. Ett beslut får dock verkställas innan det har vunnit laga kraft, om så föreskrivs i lag eller om beslutet till sin natur är sådant att det bör verkställas omedelbart eller om ett allmänt intresse kräver att verkställigheten av beslutet inte uppskjuts. När begäran om omprövning har gjorts kan Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata förbjuda att beslutet verkställs eller bestämma att verkställigheten ska avbrytas. Ett avgörande i ett ärende som gäller förbud mot eller avbrytande av verkställighet får inte överklagas separat.

### **Utbetalning**

Beslut om begäran om omprövning är avgiftsfritt.

### **Att lämna in en omprövningsbegäran hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata**

En omprövningsbegäran ska lämnas in hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata inom omprövningstiden. Handlingarna kan skickas på eget ansvar med post, bud eller elektroniskt. (kontaktuppgifter hittas i slutet av denna anvisning).

Handlingarna för omprövningsbegäran ska lämnas till posten i så god tid att de hinner fram innan kl. 16.15 under den sista dagen av tiden för omprövning. Ett elektroniskt meddelande ska på motsvarande sätt vara vid byrån senast kl. 16.15 under den sista dagen av tiden för omprövning.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Kontaktuppgifter**

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas kontaktuppgifter:

postadress: PB 123, 00531 Helsingfors  
telefon: 0295 536 000

Du kan skicka ditt meddelande som krypterad e-post via webbsidan <https://turvaviesti.dvv.fi/>. Välj [kirjaamo@dvv.fi](mailto:kirjaamo@dvv.fi) som mottagare på turvaviesti-servicen.

Besöksadresserna är Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas verksamhetsställen och servicepunkter. Adresserna och öppettiderna hittas på webbplatsen [www.dvv.fi](http://www.dvv.fi) eller så kan man be om dessa via telefonnumret ovan.