

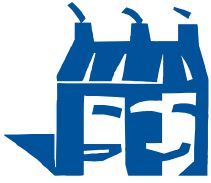
18.7.2018

## JULKISHALLINNON POIMINTA- JA PÄIVITYSPALVELU

### Sisälllys

1. Asiakkaat.....	2
2. Poiminta.....	2
3. Asiakasrekisterin tietojen päivitys .....	3
4. Rakennus- ja huoneistotietojen vakimuotoinen poiminta.....	3
5. Poiminnan tai päivityksen hakemus ja tietolupa .....	4
6. Väestötietojärjestelmään talletettujen tietojen luovutuskieltojen huomioiminen .....	5
Turvakielto .....	5
Suoramarkkinointikielto.....	6
Asiakasrekisterin päivityskielto .....	6
7. Tietojen toimitus .....	6
8. Käsittely- ja toimitusajat.....	7
9. Hinnat.....	7
Hinnasto 2018 .....	7
Rakennus- ja huoneistotietojen vakimuotoinen poiminta .....	8





18.7.2018

## 1. Asiakkaat

Julkishallinnon poiminta- ja päivityspalveluja tuotetaan muun muassa

- valtion hallintoviranomaisille, virastoille ja laitoksille
- kunnallisille viranomaisille
- muille julkisen hallinnon viranomaisille
- itsenäisille julkisoikeudellisille laitoksille
- lailla tai lain nojalla annetulla asetuksella tai lain nojalla annetulla valtion hallintoviranomaisen päätöksellä julkista hallintotehtävää toteuttaville organisaatioille
- tieteellistä tutkimusta harjoittaville organisaatiolle kuten yliopistoille ja korkeakouluille
- oppilaitoksille

Tyypillisiä poiminta- ja päivityspalvelussa muodostettavien aineistojen käyttötarkoituksia ovat viranomaisten suunnittelu- ja selvitystehtävät sekä lääketieteellinen tutkimus ja muu tieteellinen tutkimus. Poimittuja tai päivityttyjä henkilötietoja voidaan hyödyntää myös muun muassa rekisteripohjaisissa tutkimuksissa, joissa väestötietojärjestelmän tietoja liitetään muista lähteistä hankittuihin tietoihin.

Jos julkishallinnon organisaatio hakee väestötietojärjestelmän tietojen luovutusta muuhun tarkoitukseen kuin kyseiselle organisaatiolle kuuluvan julkisoikeudellisen tehtävän hoitamiseen (esimerkiksi markkinointiin), organisaatiota palvellaan yksityissektorin tietopalvelussa.

## 2. Poiminta

Poiminnassa väestötietojärjestelmästä haetaan tietyt poimintaehdot täyttäviä henkilöitä ja/tai rakennuksia. Valitusta kohderyhmästä voidaan poimia halutun kokoinen satunnaisotanta tai kaikki kohderyhmään kuuluvat henkilöt tai rakennukset.

Poimintaehtoina voidaan käyttää esimerkiksi

- henkilön ikää, sukupuolta tai äidinkieltä
- rakennuksen ominaisuuksia, kuten käyttötarkoitusta tai varustelua
- aluetta, kuten henkilön kotikuntaa tai rakennuksen sijaintikuntaa.

Poiminnat voivat olla kertaluonteisia tai useammin tapahtuvia toimituksia.

Haetuista henkilöistä ja/tai rakennuksista luovutetaan käyttötarkoituksen kannalta oleellisia tietoja. Poimintapalveluissa on tarjolla eri laajuisia valmiita tietopaketteja, jotka sisältävät kattavasti tietoja henkilöistä tai rakennuksista.

Perustietopaketit henkilöistä:

- postitustiedot: nimi, äidinkieli: suomi/ruotsi/muu, kotikunta, vakinainen kotimainen osoite
- henkilön perustiedot: nimi, sukupuoli, äidinkieli ISO 639-1 kielikoodi, kotikunta, vakinainen kotimainen ja ulkomainen osoite, ulkomainen asuinvaltio, viimeisin muuttopäivä, kuolinpäivä



18.7.2018

Perustietopaketit rakennuksista:

- rakennuksen tiedot, sisältäen valmiiden rakennusten ja keskeneräisten uudisrakennusten tiedot
- rakennusten sijaintiosoitteiden tiedot
- rakennusten omistajien tiedot, sisältäen omistajien yhteystiedot
- rakennuksissa olevien huoneistojen tiedot, sisältäen toimitilatyypisten huoneistojen tiedot

Tarkempia tietoja henkilö- ja rakennustietojen tietopakettien sisällöstä on koottu Väestötietokeskuksen verkkosivuille <https://vrk.fi/poiminnoissa-luovutettavat-tiedot>

Palvelun oheistuotteena voidaan valmistaa ja luovuttaa perusjoukkotilastot.

### 3. Asiakasrekisterin tietojen päivitys

Asiakkaan rekisterissä olevat henkilötiedot päivitetään kertaluonteisesti väestötietojärjestelmän ajantasaisilla tiedoilla. Päivitys tehdään henkilötunnusten perusteella. Jos asiakkaan rekisterissä ei ole henkilötunnuksia, henkilöt voidaan tunnistaa väestötietojärjestelmästä nimen ja syntymäajan (ppkkvvvv) perusteella.

Päivityksessä luovutetaan rekisterin käyttötarkoituksen kannalta oleelliset tiedot. Päivityksen perustietopaketit ovat:

- postitustiedot: nimi, äidinkieli: suomi/ruotsi/muu, kotikunta, vakinainen kotimainen osoite
- henkilön perustiedot: nimi, sukupuoli, äidinkieli ISO 639-1 kielikoodi, kotikunta, vakinainen kotimainen ja ulkomainen osoite, ulkomainen asuinvaltio, viimeisin muuttopäivä, kuolinpäivä
- kuolintietojen tarkistus: nimi, kuolinpäivä, ulkomaille muuttopäivä (esimerkiksi, jos tutkimusrekisterin henkilöistä halutaan päivittää vain kuolintiedot)

### 4. Rakennus- ja huoneistotietojen vakiomuotoinen poiminta

Poimintaehtona käytetään yhden tai useamman kunnan (joukko vapaasti määriteltyjä kuntia, esimerkiksi maakunta) tai koko Suomen rakennuksia ja rakennushankkeita. Poiminta-alue määritellään hakijalle myönnettävässä tietoluvassa.

Luovutettavat tiedot ovat kulloinkin voimassa olevan Väestötietokeskuksen [Rakennus-, huoneisto- ja rakennushanketietojen peruspoiminta –tietuekuvauksen](#) mukaiset.

Luovutettava tietosisältö määritellään hakijalle myönnettävässä tietoluvassa siten, että väestötietojärjestelmästä luovutetaan kulloinkin voimassa olevan tietuekuvauksen kaikki osatiedostot tai tietyt osatiedostot sellaisenaan. Em. osatiedostojen sisältämien henkilötietojen luovutus voidaan määritellä tietoluvassa tietuekuvauksesta poiketen, esimerkiksi rakennuksen henkilöomistajien tiedot ja rakennuksen asukastiedot.



18.7.2018

## 5. Poiminnan tai päivityksen hakemus ja tietolupa

Tietojen luovuttaminen väestötietojärjestelmästä edellyttää tietolupaa. Tietolupaa haetaan Väestörekisterikeskuksen [verkkoasiointissa](#). Hakemuksen yhteydessä on annettava selvitys tietojen käyttötarkoituksesta ja tietojen suojauksesta.

Verkkoasiointi on tarkoitettu Väestörekisterikeskuksen organisaatioasiakkaille. Asiointi edellyttää

- rekisteröitymistä, jonka yhteydessä käyttäjän on tunnistauduttava verkkopankkitunnuksella, organisaatiokortilla, mobiilivarmenteella tai henkilökortilla
- organisaation asiointitilin avaamista tai jo olemassa olevan asiointitilin käyttämistä hakemuksen tekemiseen.

Verkkoasiointissa valitaan julkishallinnon poiminta- tai päivityspalvelun tietolupahakemus. Kts. kuva verkkoasiointin kirjautumisen jälkeiseltä aloitussivulta.

The screenshot shows the 'VERKKOASIOINTI' web application. At the top right is a 'Kirjaudu ulos' button. Below the header is a navigation bar with links: Etusivu, Aloita uusi hakemus, Viestit, Arkisto, Ohjeet, and Käyttäjien hallinta. Underneath, there are tabs for 'Ohjeet', 'Julkishallinto', and 'Yritykset ja yhteisöt'. The main content area shows a search bar with the text 'Haluan hakea tietoja väestötietojärjestelmästä'. Below the search bar, a dropdown menu is open, showing the selected option 'Poiminta- tai päivityspalvelun tietolupahakemus' with a sub-description 'Hae henkilö- ja rakennustietoaineistoja tutkimus- ja viranomaiskäyttöön.' and an 'Aloita' button to the right.

Tietolupa voidaan myöntää kertaluonteisena tai toistaiseksi voimassa olevana. Kertalupa koskee yksittäistä tietojen luovutusta tai useampaa samalla kerralla määriteltyä tietojen luovutusta. Tietolupa voidaan myöntää toistaiseksi voimassa olevana, jos luvansaaja käyttää väestötietojärjestelmän tiedoilla toteutettuja tietopalveluita säännöllisesti. Jos tietolupa on toistaiseksi voimassa oleva, luvansaaja voi tehdä verkkoasiointissa tietoluvalla tilauksen, kun tarvitsee aineiston.

Väestörekisterikeskus pyytää luvansaajaa tarkastamaan mahdollisimman pikaisesti saamassaan tietoluvassa määritellyn tietojenluovutus-toimituksen oikeellisuuden.

Luvansaaja voi hakea oikaisua tietolupaansa Väestörekisterikeskukselta väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) 76 a §:n mukaisesti.

Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen voi hakea muutosta lain 76 b §:n mukaan valittamalla hallintolainkäyttölain (586/1996) mukaisesti hallinto-oikeuteen.

Väestörekisterikeskus voi perustellusta syystä peruuttaa tietoluvan tai muuttaa sitä.



18.7.2018

## 6. Väestötietojärjestelmään talletettujen tietojen luovutuskieltojen huomioiminen

Väestötietojärjestelmään voidaan merkitä henkilölle

- turvakielto
- suoramarkkinointikielto
- asiakasrekisterin päivityskielto
- yhteystietojen luovutuskielto
- sukututkimuskielto
- henkilömatrikkelielto

Henkilörekistereihin, kuten väestötietojärjestelmään, tehtävät tietojenluovutuskiellot ovat rekisterikohtaisia. Rekisteröidyn tulee ilmoittaa kiellot jokaiseen henkilörekisteriin erikseen. Kieltoetietoja ei pääsääntöisesti välitetä väestötietojärjestelmästä muihin henkilörekistereihin.

Tietojenluovutuskielloista huolimatta viranomaisille voidaan luovuttaa julkishallinnon tietopalvelussa niille säädettyjen tehtävien hoitamisessa tarpeelliset tiedot ja tieteellisiin tutkimuksiin voidaan perustellusta syystä luovuttaa tutkimuksen kannalta tarpeelliset tiedot. Tietolupaun kirjataan, mitkä kiellot huomioidaan tietojen luovutuksessa.

Yhteystietojen luovutuskielto, sukututkimuskielto ja henkilömatrikkelielto kohdistuvat pääsääntöisesti sellaisiin tietojen käyttötarkoituksiin, joihin julkishallinnon poiminta- ja päivityspalvelussa ei luovuteta väestötietojärjestelmän tietoja.

### Turvakielto

Turvakielto huomioidaan aina väestötietojärjestelmän tietoja käsiteltäessä ja luovutettaessa. Turvakielto kattaa yhteysosoitetta lukuun ottamatta kaikki muut väestötietojärjestelmään henkilölle talletetut kotikunta-, asuinpaikka-, osoite- ja yhteystiedot. Tietojenluovutusrajoituksen alaisia ovat myös henkilön omistuksessa tai hallinnassa olevan kiinteistön, rakennuksen ja huoneiston yksilöinti- ja sijaintitiedot, jos niitä ei voida käsitellä turvakiellon kohteena olevista tiedoista erillään. Turvakiellon alaisia tietoja ovat lähtökohtaisesti myös kaikki muut tiedot, jotka saattavat paljastaa turvakiellon saaneen olinpaikan.

Turvakiellon tehneiden henkilöiden osoite- tai muita yhteystietoja voidaan luovuttaa vain sellaiselle viranomaiselle, jonka oikeus näiden tietojen käsittelyyn perustuu lain tai sen nojalla säädetyn tai määrätyn tämän henkilön oikeutta tai velvollisuutta koskevan tehtävän, toimenpiteen tai toimeksiannon hoitamiseen. Viranomaisen on huolehdittava siitä, että tietoja saavat käsitellä vain sellaiset henkilöt, joiden tehtäviin tietojen käsittely välittömästi kuuluu. Väestörekisterikeskus on vahvistanut erilliset väestötietojärjestelmän turvakiellon käytännösäännöt viimeksi 28.2.2013 (dnro 715/420/13).

Henkilön muita kuin turvakiellon alaisia tietoja luovutusrajoitus ei koske. Luvansaajan oman rekisterin henkilöiden tietojen päivityksessä voidaan turvakieltohenkilöistä luovuttaa muita tietoja, mutta ei tietoja heidän osoitteestaan tai kotikunnastaan eikä myöskään mitään muita sijaintitietoja kuten kotipaikka- tai kiinteistötunnusta tai koordinaattitietoja. Näin ollen asiakasrekisterin päivityksessä voidaan turvakiellosta huolimatta päivittää nimenmuutos ja kuolintieto.

Kyselytutkimuksia varten tehtävissä satunnaisotannoissa turvakieltohenkilöitä ei koskaan poimita mukaan.

Kun turvakielto on päätynyt, sen ei katsota taannehtivasti koskevan kiellon voimassaoloajan tietojakaan.



18.7.2018

### Suoramarkkinointikielto

Jos julkishallinnon organisaatio hakee väestötietojärjestelmän tietojen luovutusta muuhun tarkoitukseen kuin kyseiselle organisaatiolle kuuluvan julkisoikeudellisen tehtävän hoitamiseen (esimerkiksi markkinointiin), organisaatiota palvellaan yksityissektorin tietopalvelussa. Yksityissektorin tietopalvelussa väestötietojärjestelmään rekisteröity suoramarkkinointikielto otetaan aina huomioon.

Suoramarkkinointikiellon tehneiden henkilöiden tiedot voidaan luovuttaa rekisterivertailuun perustuvaa teollista tutkimusta varten.

Kyselytutkimusta varten tiedot voidaan poimia ja luovuttaa vain, jos se on ehdottoman välttämätöntä ja perusteltua tutkimuksen kannalta. Suoramarkkinointikiellon tehneet henkilöt saattavat myös vastata tutkimuskeskelyihin tavallista huonommin.

### Asiakasrekisterin päivityskielto

Henkilön tekemä asiakasrekisterin päivityskielto ei koske valtion tai kunnan viranomaisen henkilörekisterin päivityksiä. Kielto ei myöskään koske tapauksia, joissa kiellon tehneiden henkilöiden tietoja luovutetaan toimintaan, jossa tietoa käytetään henkilön, yrityksen tai yhteisön oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi. Siten kiellon tehneiden henkilöiden tietoja voidaan luovuttaa myös yhteisöille, joilla on viranomaisluonteisia tehtäviä ja tietojen luovutus käyttötarkoitukseen on perusteltua.

Jos tietoja käytetään tutkimuskäyttöön, voidaan tavallisesti päivittää myös asiakasrekisterin päivityskiellon tehneiden henkilöiden tiedot. Päivitettyjä tietoja ei kuitenkaan saa käyttää muuhun kuin nimettyyn tutkimukseen.

Oppilaitosten entisten ja nykyisten opiskelijoiden tiedot voidaan päivittää silloin, kun heidän tietojaan tarvitaan tutkimuskäyttöön tai tietoja käytetään henkilöiden tai oppilaitoksen oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi, esimerkiksi opiskeluoikeuden päättymisestä tai promootiotilaisuudesta tai muista oppilaitoksen velvollisuuksiin kuuluvista asioista tiedottamiseen. Asiakasrekisterin päivityskiellon tehneiden henkilöiden tietoja ei päivitetä, jos tietoja käytetään esimerkiksi jatkokoulutusmahdollisuuksista tiedottamiseen, koulutus- ja muiden palvelujen markkinointiin, alumnitoimintaan tai muuhun oppilaitoksen entisiin opiskelijoihin kohdistuvaan yhteydenpitoon.

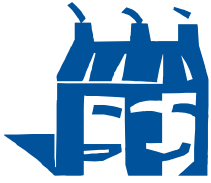
## 7. Tietojen toimitus

Poiminta tai päivitys tehdään tietoluvan mukaisena ja aineisto toimitetaan luvansaajan verkkoasiointitilille ladattavaksi. Aineisto on ladattavissa 60 päivän ajan sen toimituksesta. Aineiston voi ladata vain tietolupahakemuksen lähettänyt asiointitilin käyttäjä. Aineiston lataaminen edellyttää käyttäjältä vahvaa tunnistautumista verkkopankkitunnuksella, organisaatiokortilla, mobiilivarmenteella tai henkilökortilla.

Aineisto toimitetaan excel- tai ascii-tekstitiedostona. Ascii-tiedostossa erotinmerkinä on puolipiste.

Väestörekisterikeskus voi käyttää alihankkijoita tietopalvelutoimituksissa. Väestörekisterikeskus vastaa näistä tehtävistä kuin omistaan.

Väestörekisterikeskus vastaa siitä, että luovutettava aineisto on tietoluvan mukainen. Väestörekisterikeskus korjaa poiminnassa tai päivityksessä tapahtuneen virheen, joka on vaikuttanut luovutetun aineiston laatuun.



18.7.2018

Luvansaajan tulee ilmoittaa aineistotoimituksessa olevasta virheestä kirjallisesti 30 päivän kuluessa saatuaan aineiston käyttöönsä.

Väestörekisterikeskus ei vastaa luvansaajan toimittamassa lähdeaineistossa olevista virheistä. Lähdeaineistossa oleva virhe voi olla esimerkiksi virheellinen henkilötunnus tai päivämäärätieto.

Väestörekisterikeskus ei vastaa ylivoimaisen esteen aiheuttamista virheistä tai myöhästymisistä eikä välillisistä vahingoista. Väestörekisterikeskuksen korvausvastuu rajoittuu luovutetun aineiston tietolupapäätöksen mukaiseen hintaan.

### 8. Käsittely- ja toimitusajat

Tietolupahakemuksen käsittelyaika on noin kaksi viikkoa. Erityisen vaativien poimintapyyntöjen osalta käsittelyaika on kolmesta neljään viikkoa. Hakemuksen käsittelyä nopeuttaa, jos se on huolellisesti täytetty ja sisältää kaikki tarvittavat liitteet. Lisäselvityspyynnöt pidentävät käsittelyaikaa.

Tietolupapäätöksen jälkeen tietojen tekninen toimitus tapahtuu pääsääntöisesti kymmenen arkipäivän sisällä. Erityisen vaativien poimintojen osalta toimitusajasta voidaan sopia erikseen. Tietojen toimitus voidaan sopia myös luvansaajan toivomaan, myöhempään ajankohtaan.

Tietojen teknisen toimituksen toimitusaika lasketaan alkavaksi siitä, kun Väestörekisterikeskus on myöntänyt tietoluvan tai hyväksynyt tilauksen ja saanut luvansaajalta käyttöönsä tarvittavat lähdeaineistot.

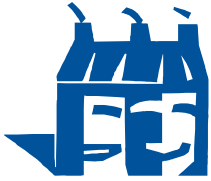
### 9. Hinnat

Hinnat perustuvat valtiovarainministeriön asetukseen Väestörekisterikeskuksen suoritteiden maksuista.

Poiminta- ja päivityspalveluista veloitetaan poimintakohtainen toimitusmaksu ja yksikkömaksu. Mikäli toimitus sisältää useita eri osakokonaisuuksia, veloitetaan jokaisesta poiminnasta toimitusmaksu erikseen.

#### Hinnasto 2018

- asiakasrekisterin päivityksen toimitusmaksu 440 €  
tunnistusmaksu 110 €, jos henkilöt tunnustetaan nimen ja syntymäajan (ppkkvvvv) perusteella
- poimintakohtainen toimitusmaksu 660 €
- verrokkipoiminnan lisämaksu 550 €
- yksikkömaksu 0,022 €/tietoyksikkö (henkilö/rakennus)



18.7.2018

- yksikkömaksuihin sovelletaan lukumääräperusteista alennusta:  
tietoyksiköiden määrä/yhden tietoyksikön hinta

yli 100000 / 0,011 €  
yli 300000 / 0,01 €  
yli 500000 / 0,009 €  
yli 2500000 / 0,007 €  
yli 3400000 / 0,005 €  
yli 5000000 / 0,004 €

#### Rakennus- ja huoneistotietojen vakiomuotoinen poiminta

Vakiomuotoinen rakennus- ja huoneistotietojen poiminta on maksuton kaksi kertaa kalenterivuoden aikana seuraaville organisaatioille:

- valtion virastoille ja laitoksille
- tuomioistuimille ja muille lainkäyttöelimille
- kunnallisille viranomaisille
- eduskunnalle ja sen virastoille ja laitoksille
- tasavallan presidentin kanslialle
- Ahvenanmaan maakunnassa toimiville maakunnan, kunnan ja valtion viranomaisille
- tieteelliseen tutkimukseen
- lakisääteiseen tutkintoon johtavaa koulutusta järjestäville oppilaitoksille
- Kansaneläkelaitokselle